

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
В МБДОУ д/с № 100 Г. ТАГАНРОГА на 2020-2021 гг.**

Приложение  
к приказу по МБДОУ д/с № 100  
№ 88-07/01-22.01-2020гг



№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Закрепление должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных нарушений  Организация и совершенствование работы, направленной на профилактику проявлений коррупционной направленности в сфере образования	январь, 2020г.  постоянно в течение всего периода	Белая С.Г.  Белая С.Г. Лопатина Н.И.
2.	Своевременное внесение изменений в локальные акты в сфере противодействия коррупции	постоянно в течение всего периода	Белая С.Г. Лопатина Н.И.
3.	Планирование работы по противодействию коррупции в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационными мерами по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.	постоянно в течение всего периода	Белая С.Г. Лопатина Н.И.
4.	Проведение антикоррупционного просвещения путем реализации разъяснительных и иных мер по вопросам противодействия коррупции (проведение семинаров, бесед, индивидуальных консультаций), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышение уровня правосознания и правовой культуры, воспитания нетерпимости к коррупционным проявлениям сотрудников в муниципальных образовательных организациях	постоянно в течение всего периода	Белая С.Г. Лопатина Н.И. Члены антикоррупционной комиссии



<p>5. Представление заведующим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>в установленные законодательством сроки</p>	<p>Белая С.Г.</p>
<p>6. Обновление информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (сайт МБДОУ): публичный отчет, отчет о финансово-хозяйственной деятельности</p>	<p>в установленные законодательством сроки</p>	<p>Белая С.Г. Гринченко Е.Н. Воронцова Н.С.</p>
<p>7. Обеспечение контроля соблюдения сотрудниками МБДОУ д/с № 100 запретов и ограничений, а также требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, предусмотренных законодательством</p>	<p>в установленные законодательством сроки</p>	<p>Белая С.Г. Лопатина Н.И. Члены комиссии по конфликтам интересов</p>
<p>8. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей). Вопрос сбора денег на мероприятия, проводимые в ДОУ, инициируется советом родителей и доводится до сведения родителей всех возрастных групп. Денежные средства собираются только с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе.</p>	<p>постоянно в течение всего периода</p>	<p>Белая С.Г. Лопатина Н.И. Совет родителей ДОУ</p>
<p>9. Планирование разъяснительной работы в системе родительских собраний по противодействию коррупции</p>	<p>постоянно в течение всего периода</p>	<p>Белая С.Г. Лопатина Н.И.</p>
<p>10. Проведение служебных проверок по каждому обращению, поступившему от родителей (законных представителей) воспитанников коррупционных проявлений со стороны педагогов, или других работников ДОУ</p>	<p>постоянно в течение всего периода</p>	<p>Белая С.Г. Лопатина Н.И. Члены антикоррупционной комиссии</p>
<p>11. Доведение до сведения сотрудников МБДОУ д/с № 100 положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме</p>	<p>постоянно в течение всего периода</p>	<p>Белая С.Г. Лопатина Н.И.</p>



	<p>коммерческого подкупа ли взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых гражданами служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции</p>		
12.	<p>Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения</p>	<p>постоянно в течение 2020, 2021 года</p>	<p>Белая С.Г. Лопатина Н.И.</p>
13.	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>	<p>постоянно в течение года</p>	<p>Белая С.Г.</p>
14.	<p>Обеспечение контроля за выполнением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»</p>	<p>постоянно в течение года</p>	<p>Белая С.Г. Трифанова О.А.</p>
15.	<p>Обеспечение контроля за выполнением условий муниципальных договоров (контрактов)</p>	<p>постоянно в течение года</p>	<p>Белая С.Г. Трифанова О.А.</p>
16.	<p>Организация контроля за выполнением актов выполненных работ по проведению ремонтных работ в МБДОУ д/с № 100</p>	<p>постоянно в течение года</p>	<p>Белая С.Г. Гулова О.А.</p>
17.	<p>Предоставление отчетов о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции в Управление образования г. Таганрога согласно приказа Управления образования</p>	<p>30.03.2020, 30.06.2020, 30.09.2020, 20.12.2020, 30.03.2021, 30.06.2021, 30.09.2021, 20.12.2021</p>	<p>Белая С.Г. Лопатина Н.И.</p>
18.	<p>Анализ применения антикоррупционной политики и, при необходимости, ее пересмотр</p>	<p>конец декабря</p>	<p>Белая С.Г. Лопатина Н.И.</p>