

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 100 «Рябинушка»

Утверждено
Заведующий МБДОУ д/с № 100
Белая С.Г.
(приложение к приказу № _____
2020г.)



ПОЛОЖЕНИЕ
о конфликтной комиссии
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 100 «Рябинушка»

Принято на общем собрании (конференции)
работников МБДОУ д/с № 100
«15» 01 _____ 2020 года
(протокол № 1)

г. Таганрог 2020г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение регламентирует полномочия и порядок функционирования конфликтной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 100 «Рябинушка» (далее – ДОУ).

1.2 Конфликтная комиссия ДОУ создаётся для решения спорных вопросов, разрешения конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы ДОУ.

1.3. Конфликтная комиссия в своей деятельности руководствуется:

- Трудовым кодексом РФ;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом и локальными актами ДОУ;
- Конвенцией о правах ребенка;

2. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ КОМИССИИ

2.1. Состав конфликтной комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива в составе не менее 3-х человек.

2.2. Персональный состав комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ.

2.3. Срок полномочий конфликтной комиссии – 1 год.

3. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения прав заявителя.

3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызвать на заседание свидетелей конфликта.

3.5. Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии.

3.6. Если конфликтной комиссией в установленный 10-дневный срок заявление не рассмотрено, работник вправе обратиться в комиссию по трудовым спорам.

3.7. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа Заведующего и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

3.8. На заседании комиссии может присутствовать председатель первичной профсоюзной организации, который может выступать в интересах работника.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ

4.1. Конфликтная комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса, работника образовательного учреждения;
- принимать решения по каждому вопросу, относящемуся к её компетенции;
- формировать рабочую группу для решения вопроса об объективности принятого решения;
- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- на получение необходимых консультаций специалистов ДООУ по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии;
- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведённого изучения при согласии конфликтующих сторон.

4.2. Члены конфликтной комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в письменной форме;
- принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием;
- принимать своевременное решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в ДООУ в течение трех лет.

5.2. Заявления в конфликтную комиссию принимаются секретарем конфликтной комиссии и подлежат обязательной регистрации в журнале.

5.3. Принятое конфликтной комиссией решение должно содержать указание на дату заседания, результаты голосования и содержание решения.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его принятия общим собранием трудового коллектива и утверждения приказом заведующего учреждением.

5.2. Срок действия настоящего положения: до принятия нового.

В настоящем шлеме прошито,
пронумеровано и скреплено печатью
4/27/19 лист 2

Заведующий МБДОУ д/с № 100
С.Г. Белая

