

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 100 «Рябинушка»

Утверждено:

Заведующий МБДОУ д/с № 100

С.Г. Белая
(приложение № _____ к приказу № 58-04
от 22.01 2020г.)



Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ д/с № 100

Ю.М. Ткаченко
Протокол № 1 от «22» 01 2020г.



Принято на Общем собрании (конференции)

работников МБДОУ д/с № 100

«22» 01 2020 года

(протокол № 1)

**Перечень коррупционно-опасных функций, выполняемых сотрудниками
МБДОУ д/с № 100**

1. Предоставление государственных услуг гражданам, организация общедоступного бесплатного дошкольного образования.
2. Управление муниципальным имуществом.
3. Хранение и распределение материально-технических ресурсов.
4. Осуществление закупок (организация и проведение конкурсов, аукционов, котировок, торгов на поставку продуктов, товаров, работ, услуг).
5. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств.
6. Целевое использование бюджетных и внебюджетных средств.
7. Подготовка и подписание платежных и иных финансовых документов (договоров, счетов, актов приемки выполненных работ и т.п.).
8. Подготовка документов и принятие решений об установлении оплаты труда, выплат стимулирующего и компенсационного характера.
9. Проведение аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.
10. Подготовка и согласование наградных документов на присвоение работнику ведомственных и государственных наград.
11. Проведение расследования и установление причин несчастных случаев на производстве.
12. Причинение вреда имуществу граждан, государственному имуществу.
13. Учет материальных и иных ценностей, поступивших от родителей (законных представителей), организаций – в виде пожертвований и дарений.