

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 100 «Рябинушка»
(МБДОУ д/с № 100)

ПРИКАЗ

17.01.2024 г

№ 18/1 -ОД

О противодействии коррупции в МБДОУ д/с
№ 100 на 2024 год

На основании приказа Управления образования г. Таганрога № 60.05.5- ПР/45 от 17.01.2024 г «О противодействии коррупции в Управлении образования г. Таганрога, в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования г. Таганрога на 2024 год», а также в соответствии с Постановлением Администрации города Таганрога от 16.12.2021 № 2074 «Об утверждении плана противодействия коррупции в структурных подразделениях и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица на 2022-2025 годы»,-

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 100 на 2024 год (приложение).
2. Назначить ответственным за проведение работы по противодействию коррупции заместителя заведующего по ВМР Гринченко Е.Н.
3. Заместителю заведующего по ВМР Гринченко Е.Н.:
 - 3.1. В срок до 30.01.2024 организовать размещение на сайте МБДОУ отчет по расходованию полученных внебюджетных средств.
 - 3.2. Обеспечить исполнение мероприятий плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ на 2024 год (приложение).
 - 3.3. Обеспечить размещение настоящего приказа на сайте МБДОУ.
4. Принимать своевременно меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, надлежащему, объективному и беспристрастному исполнению должностных обязанностей.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ



Белая С.Г.

с приказом ознакомлены:

Ф.И.О.	Дата	подпись
Гринченко Е.Н.	17.01.2024	

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 100 «Рябинушка»
(МБДОУ д/с № 100)

Приложение к приказу
№ 18/1 от 17.01.2024

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 100 г. на 2024 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Предоставление отчетов о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции в МБДОУ д/с № 100	Ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным	Заместитель заведующего по ВМР Гринченко Е.Н.
2.	Проведение в МБДОУ д/с № 100 работы по противодействию коррупции в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013г.	постоянно	Заместитель заведующего по ВМР Гринченко Е.Н.
3.	Проведение антикоррупционного просвещения путем реализации консультаций, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, воспитания нетерпимости к коррупционным проявлениям работников МБДОУ д/с № 100	постоянно в течение всего периода	Заведующий Белая С.Г.
4.	Проведение работы в соответствии с законодательством при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, устранение выявленных коррупционных рисков	постоянно в течение всего периода	Специалист по закупкам Кравченко Н.В.
5.	Предоставление заведующим МБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного	в установленные законодательством сроки	Заведующий Белая С.Г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 100 «Рябинушка»
(МБДОУ д/с № 100)

	характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
6.	Представление МБДОУ сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в установленные законодательством сроки	Заместитель заведующего по ВМР Гринченко Е.Н., старший воспитатель Коршунова Е.В.
7.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, работники МБДОУ	постоянно в течение всего периода	Заместитель заведующего по ВМР Гринченко Е.Н.
8.	Своевременное уведомление Управления образования о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	постоянно в течение всего периода	Заведующий Белая С.Г.
9.	Повышение квалификации работников МБДОУ, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	Заместитель заведующего по ВМР Гринченко Е.Н.
10.	Доведение до работников МБДОУ положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции	постоянно в течение всего периода	Заместитель заведующего по ВМР Гринченко Е.Н.
11.	Своевременное внесение изменений в локальные правовые акты в сфере противодействия коррупции	постоянно в течение всего периода	Заместитель заведующего по ВМР Гринченко Е.Н., старший воспитатель Коршунова Е.В.
12.	Обеспечение возможности гражданам сообщать об имевших место коррупционных проявлениях путем личного приема, письменных и электронных обращений	постоянно	Заведующий Белая С.Г.
13.	Анализ поступающих обращений на действия (бездействие) сотрудников МБДОУ, возможно содержащих информацию о фактах коррупционных проявлений	ежегодно до 05 июля, до 15 января	Заведующий Белая С.Г.
14.	Проведение служебных проверок по каждому обращению	постоянно	Заведующий Белая С.Г.