

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад № 100 «Рябинушка»

(МБДОУ д/с № 100)

ПРИКАЗ

28.12.2024 г.

№ 218-08

О противодействии коррупции в

МБДОУ д/с №100 на 2025 год

В соответствии с Постановлением Администрации города Таганрога от 16.12.2021 № 2074 «Об утверждении плана противодействия коррупции в структурных подразделениях и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица на 2022-2025 годы», приказом УО «О противодействии коррупции в Управлении образования г. Таганрога, организациях, Управлению в г. Таганрога на 2025 год образовательных подведомственных образования», - ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за проведение работы по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №100 заместителя заведующего по воспитательной и методической работе Гринченко Елену Николаевну.

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №100 на 2025 год (приложение).

3. Заместителю заведующего по воспитательной и методической работе Гринченко Е.Н.:

3.1. В срок до 30.03.2025 организовать размещение на сайте организации отчет по расходованию полученных внебюджетных средств.

3.2. Принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, надлежащему, объективному и беспристрастному исполнению должностных обязанностей.

3.2. Обеспечить исполнение плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №100 на 2025 год (приложение).

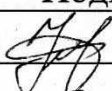
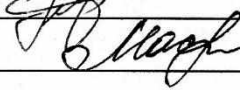
3.3. Обеспечить размещение настоящего приказа на сайте МБДОУ д/с №100.

4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ д/с № 100

Белая С.Г.

С приказом ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись	Дата
1	Гринченко Е.Н.		28.12.2024
2	Маслина С.В.		28.12.2024

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №100 «Рябинушка»

Приложение к приказу по МБДОУ д/с №100
№_____ от 28.12.2024 г.

**План
мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №100 на 2025 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный исполнитель
1.	Предоставление отчетов по противодействию коррупции в МБДОУ д/с №100	Ежеквартально до 05 числа месяца, следующего за отчетным	Зам. зав. по ВМР Гринченко Е.Н.
2.	Проведение в МБДОУ д/с №100 работы по противодействию коррупции в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013г.	Постоянно	Зам. зав. по ВМР Гринченко Е.Н.
3.	Проведение антикоррупционного просвещения путем реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, воспитания нетерпимости к коррупционным проявлениям обучающихся в МБДОУ д/с №100	Постоянно в течение всего периода	Заведующий Белая С.Г.
4.	Проведение работы в соответствии с законодательством при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно в течение всего периода	Специалист по закупкам Кравченко Н.В.
5.	Предоставление заведующим МБДОУ сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В установленные законодательством сроки	Заведующий Белая С.Г.
6.	Предоставление МБДОУ сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в	В установленные законодательством сроки	Старший воспитатель Маслина С.В.

	информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»		
7.	Организация работы по выявлению конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, работники МБДОУ	Постоянно в течение \ всего периода	Зам. зав. по ВМР Гринченко Е.Н.
8.	Своевременное уведомление Управления образования г. Таганрога о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	Постоянно в течение всего периода	Заведующий Белая С.Г.
9.	Повышение квалификации работников МБДОУ д/с №100, в должностные обязанности которых входит участие в противодействие коррупции	1 раз в 3 года	Зам. зав. по ВМР Гринченко Е.Н.
10.	Доведение до работников МБДОУ положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции	Постоянно в течение всего периода	Зам. зав. по ВМР Гринченко Е.Н.
11.	Своевременное внесение изменений в локальные правовые акты в сфере противодействия коррупции	Постоянно в течение всего периода	Зам. зав. по ВМР Гринченко Е.Н., старший воспитатель Маслина С.В.
12.	Обеспечение возможности гражданам сообщать об имевших место коррупционных проявлениях путем личного приема, письменных и электронных обращений	Постоянно	Заведующий Белая С.Г.
13.	Анализ поступающих обращений на действия (бездействие) сотрудников МБДОУ, возможно содержащих информацию о фактах коррупционных проявлений	Ежегодно до 05 июля, до 15 января	Заведующий Белая С.Г.
14.	Проведение служебных проверок по каждому обращению	Постоянно	Заведующий Белая С.Г.