

# Управление образования г. Таганрога

## ПРИКАЗ

№ 134

« 22 » 01. 2020

О противодействии коррупции в  
Управлении образования  
г. Таганрога, в образовательных  
организациях, подведомственных  
Управлению образования  
г. Таганрога на 2020-2021 годы

В соответствии с Постановлением Администрации города Таганрога от 17.12.2019 № 2247 «Об утверждении плана противодействия коррупции в структурных подразделениях и органах Администрации города Таганрога с правами юридического лица на 2020-2021 годы»,

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в Управлении образования г. Таганрога, в образовательных организациях, подведомственных Управлению образования г. Таганрога (далее – образовательные организации) на 2020-2021 годы (приложение).

2. Заместителям начальника Управления образования г. Таганрога И.А. Беляковой, Т.О. Литвиненко, главному бухгалтеру Управления образования г. Таганрога О.В. Хмариной проводить систематический контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций с оформлением актов ревизий и проверок, осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами по фактам выявленных правонарушений.

3. Заместителям начальника Управления образования г. Таганрога И.А. Беляковой, Т.О. Литвиненко:

3.1. организовать инспектирование образовательных организаций с целью исключения случаев взимания их работниками наличных денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

3.2. рассматривать обращения граждан по фактам, имеющим признаки коррупционного правонарушения, преимущественно с выездом комиссии.

4. Руководителям образовательных организаций:

4.1. назначить ответственного за проведение работы по противодействию коррупции;

4.2. в срок до 30.01.2020 организовать размещение на сайте организации отчет по расходованию полученных внебюджетных средств;

4.3. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, надлежащему, объективному и беспристрастному исполнению должностных обязанностей, недопущению создания преференции своим близким родственникам при начислении и выплате заработной платы, иных выплат, прямой заинтересованности в доходах близкого родственника, злоупотребления своим положением и незаконного получения доходов в виде денег, иных имущественных прав;

4.5. обеспечить исполнение мероприятий плана мероприятий по противодействию коррупции в образовательных организациях на 2020-2021 годы (приложение).

5. Заведующему сектором правовой работы (Т.А. Фурманова):

5.1. довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей образовательных организаций;

5.2. обеспечить размещение настоящего приказа на сайте Управления образования г. Таганрога.

6. Настоящий приказ вступает в силу с момента его принятия.

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник  
Управления образования г. Таганрога



О.Л. Морозова

Фурманова Татьяна Александровна  
64-85-75

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ  
В УПРАВЛЕНИИ ОБРАЗОВАНИЯ Г. ТАГАНРОГА, В ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ УПРАВЛЕНИЮ ОБРАЗОВАНИЯ Г. ТАГАНРОГА**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1.	Предоставление отчетов о проведенных мероприятиях по противодействию коррупции в Управлении образования г. Таганрога, образовательных организациях	30.03.2020, 30.06.2020, 30.09.2020, 20.12.2020, 30.03.2021, 30.06.2021, 30.09.2021, 20.12.2021	Заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова, руководители образовательных организаций
2.	Проведение в образовательных организациях работы по противодействию коррупции в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденными Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 8 ноября 2013 г.	Постоянно	Руководители образовательных организаций
3.	Организация и совершенствование работы, направленной на профилактику проявлений коррупционной направленности в сфере образования	Постоянно в течение всего периода	Заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова, руководители образовательных организаций
4.	Проведение антикоррупционного просвещения	Постоянно в	Ведущий методист сектора общего и

	<p>путем реализации учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, воспитания нетерпимости к коррупционным проявлениям обучающихся в образовательных организациях</p>	<p>течение всего периода</p>	<p>специального образования Б.Ф. Шелухин, руководители образовательных организаций</p>
5.	<p>Организация и совершенствование работы, направленной на обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд. Проведение работы по выявлению личной заинтересованности муниципальных служащих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, устранение выявленных коррупционных рисков</p>	<p>Постоянно в течение всего периода</p>	<p>Заведующий сектором муниципальных закупок Т.Л. Ерошенко, руководители образовательных организаций</p>
6.	<p>Обеспечение представления гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, руководителей образовательных организаций сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей</p>	<p>В установленные законодательством сроки</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова</p>
7.	<p>Обеспечение и организация кампании по представлению муниципальными служащими, руководителями образовательных организаций сведений о своих доходах, расходах, об имуществе</p>	<p>В установленные законодательством сроки</p>	<p>Ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова</p>

	и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей		
8.	Представление муниципальными служащими сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	В установленные законодательством сроки	Ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова
9.	Представление муниципальными служащими сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В установленные законодательством сроки	Ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова
10.	Размещение сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих, руководителей образовательных организаций и членов их семей на официальном портале Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	В установленные законодательством сроки	Ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова, руководители образовательных организаций
11.	Проведение проверок достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими	При наличии оснований	Ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова, заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова
12.	Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими запретов и ограничений, а также требований о	Постоянно в течение всего периода	Начальник Управления образования г. Таганрога О.Л. Морозова, ведущий специалист по кадрам сектора по

	предотвращении или урегулировании конфликта интересов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения		организационным вопросам Е.В. Чернышова, заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова
13.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ежегодно	ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова
14.	Доведение до муниципальных служащих положений действующего законодательства Российской Федерации и Ростовской области о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых муниципальными служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Постоянно в течение всего периода	Заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова
15.	В целях выявления возможного конфликта интересов актуализация сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на должности муниципальной службы, о родственниках и свойственниках	Постоянно в течение всего периода	ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова
16.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами, по образовательным программам в области	Постоянно в течение всего периода	ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова

	противодействия коррупции		
17.	Обеспечение проведения независимой антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов Администрации города Таганрога и их проектов	Постоянно в течение всего периода	Заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова
18.	Своевременное внесение изменений в муниципальные правовые акты в сфере противодействия коррупции	Постоянно в течение всего периода	Заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова
19.	Осуществление анализа правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) должностных лиц Администрации города Таганрога. Направление заместителям главы Администрации города Таганрога по направлениям деятельности информации о проведенном анализе в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	30.03.2020, 30.06.2020, 30.09.2020, 20.12.2020, 30.03.2021, 30.06.2021, 30.09.2021, 20.12.2021	Заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова
20.	Обеспечение возможности гражданам сообщать об имевших место коррупционных проявлениях путем личного приема, письменных, электронных и телефонных сообщений	Постоянно	Заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова
21.	Обеспечение возможности гражданам сообщать об имевших место коррупционных проявлениях путем обращения через официальный портал Администрации города Таганрога в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Постоянно	Заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова
22.	Анализ поступающих жалоб и обращений на	25.06.2020,	Начальник Управления образования

	действия (бездействия) сотрудников Управления образования г. Таганрога и подведомственных образовательных организаций, возможно содержащих информацию о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих Управления образования г. Таганрога	20.12.2020, 25.06.2021, 20.12.2021	г. Таганрога О.Л. Морозова, ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова, заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова
23.	Проведение служебных проверок по каждому обращению, поступившему от граждан или организаций о фактах коррупционных проявлений со стороны муниципальных служащих Управления образования г. Таганрога	Постоянно	Начальник Управления образования г. Таганрога О.Л. Морозова, ведущий специалист по кадрам сектора по организационным вопросам Е.В. Чернышова, заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова
24.	Предоставление информации о реализации в муниципальном образовании «Город Таганрог» мероприятий по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова
25.	Проведение рабочих встреч, пресс-конференций, брифингов с представителями печатных и электронных средств массовой информации на тему принимаемых Управлением образованием г. Таганрога и правоохранительными органами мер по противодействию коррупции	Ежеквартально	Заместители начальника Управления образования г. Таганрога И.А. Белякова, Т.О. Литвиненко
26.	Подготовка и размещение в зданиях Управления образования г. Таганрога, образовательных организациях списков контактных данных лиц, ответственных за организацию противодействия коррупции в Управлении образ, а также контактных данных органов прокуратуры, правоохранительных органов, памяток для граждан об общественно опасных последствиях проявления коррупции и об уголовной ответственности за коррупционные преступления	Постоянно в течение всего периода	Заведующий сектором правовой работы Т.А. Фурманова, руководители образовательных организаций