

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 3**  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	30.11.2020
Дата окончания действия	31.12.2020
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.9



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель начальника Управления образования г. Таганрога

(должность)

(подпись)

Т.О. Литвиненко

(расшифровка подписи)

« 30 » \_\_ 11 \_\_ 2020 г.

Наименование муниципального учреждения города Таганрога:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 100 "Рябинушка"

Вид деятельности муниципального учреждения города Таганрога:

дошкольное образование

(указывается вид муниципального учреждения города Таганрога из общероссийского базового перечня или регионального перечня)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
виды образовательных программ	категория потребителей	возраст обучающихся	формы образования и формы реализации образовательных программ	период пребывания	наименование	код	й год	периода	о периода)	год	периода)	периода)	периода)	показа телях		
8010110.99.0.БВ24ДП02000	Образовательная программа (за исключением адаптированной) в группе полного дня	не указано	До 3 лет	очная	группа полного дня	число обучающихся	человек	792	57	57	57	-	-	-	10	6
8010110.99.0.БВ24АВ42000	Адаптированная образовательная программа в группе полного дня	обучающиеся с ограниченными возможностями	От 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня	число обучающихся	человек	792	26	26	26	-	-	-	10	3
8010110.99.0.БВ24ДН82000	Образовательная программа (за исключением адаптированной) в группе полного дня	не указано	От 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня	число обучающихся	человек	792	237	237	237	-	-	-	10	24
ИТОГО									320	320	320			10	32	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

постановление Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3855 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение в сети интернет на официальном сайте Управления образования г. Таганрога <a href="http://www.tagobr.ru">www.tagobr.ru</a> , на сайте <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a> , на официальном сайте МБДОУ д/с №100 <a href="http://sad100.virtualtaganrog.ru/">http://sad100.virtualtaganrog.ru/</a>	Муниципальное задание	1 раз в год
Размещение в сети интернет на официальном сайте Управления образования г. Таганрога <a href="http://www.tagobr.ru">www.tagobr.ru</a> , на сайте <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a> , на официальном сайте МБДОУ д/с №100 <a href="http://sad100.virtualtaganrog.ru/">http://sad100.virtualtaganrog.ru/</a>	Изменения вносимые в муниципальное задание	по мере необходимости
Размещение в сети интернет на официальном сайте Управления образования г. Таганрога <a href="http://www.tagobr.ru">www.tagobr.ru</a> , на сайте <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a> , на официальном сайте МБДОУ д/с №100 <a href="http://sad100.virtualtaganrog.ru/">http://sad100.virtualtaganrog.ru/</a>	Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в год
Размещение в сети интернет на официальном сайте Управления образования г. Таганрога <a href="http://www.tagobr.ru">www.tagobr.ru</a> , на официальном сайте МБДОУ д/с №100 <a href="http://sad100.virtualtaganrog.ru/">http://sad100.virtualtaganrog.ru/</a>	Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в полугодие

## РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги: присмотр и уход.

Код по общероссийскому базовому перечню

БВ19

Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

региональному  
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества		
								2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (1-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
в соответствии с пунктом 3.2	в соответствии с пунктом 3.2	в соответствии с пунктом 3.2	-	в соответствии с пунктом 3.2	-	доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством	проценты	744	95	95	95	10	10
						доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	проценты	744	100	100	100	10	10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества		
								2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (1-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (1-й год планового периода)	в процен тах	в абсол ютных показа телях	
	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	код													
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.99.0.БВ19АГ20000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	До 3 лет	-	группа полного дня	-	число детей	человек	792	16	16	16	94,78*70% = 66,35 руб. в день	94,78*70% = 66,35 руб. в день	94,78*70% = 66,35 руб. в день	10	2

8532110.99.0.БВ19АА68000	физические лица за исключением льготных категорий	До 3 лет	-	группа полного дня	-	число детей	человек	792	41	41	41	94,78 руб. в день	94,78 руб. в день	94,78 руб. в день	10	4
8532110.99.0.БВ19АА98000	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	От 3 лет до 8 лет	-	группа полного дня	-	число детей	человек	792	1	1	1	-	-	-	10	0
8532110.99.0.БВ19ААГ08000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	От 3 лет до 8 лет	-	группа полного дня	-	число детей	человек	792	81	81	81	114,40*70% = 80,08 руб. в день	114,40*70% = 80,08 руб. в день	114,40*70% = 80,08 руб. в день	10	8
8532110.99.0.БВ19АА56000	физические лица за исключением льготных категорий	От 3 лет до 8 лет	-	группа полного дня	-	число детей	человек	792	181	181	181	114,40 руб. в день	114,40 руб. в день	114,40 руб. в день	10	18
ИТОГО									320	320	320				10	32

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Таганрога	14.03.2016	529	Об утверждении Порядка определения размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (с учетом изменений в редакции № 2230 от 17.12.2019)
Постановление	Администрация города Таганрога	24.12.2019	2319	Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

постановление Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3855 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение в сети интернет на официальном сайте Управления образования г. Таганрога <a href="http://www.tagobr.ru">www.tagobr.ru</a> , на сайте <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a> , на официальном сайте МБДОУ д/с №100 <a href="http://sad100.virtuالتaganrog.ru/">http://sad100.virtuالتaganrog.ru/</a>	Муниципальное задание	1 раз в год
Размещение в сети интернет на официальном сайте Управления образования г. Таганрога <a href="http://www.tagobr.ru">www.tagobr.ru</a> , на сайте <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a> , на официальном сайте МБДОУ д/с №100 <a href="http://sad100.virtuالتaganrog.ru/">http://sad100.virtuالتaganrog.ru/</a>	Изменения вносимые в муниципальное задание	по мере необходимости
Размещение в сети интернет на официальном сайте Управления образования г. Таганрога <a href="http://www.tagobr.ru">www.tagobr.ru</a> , на сайте <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a> , на официальном сайте МБДОУ д/с №100 <a href="http://sad100.virtuالتaganrog.ru/">http://sad100.virtuالتaganrog.ru/</a>	Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в год
Размещение в сети интернет на официальном сайте Управления образования г. Таганрога <a href="http://www.tagobr.ru">www.tagobr.ru</a> , на официальном сайте МБДОУ д/с №100 <a href="http://sad100.virtuالتaganrog.ru/">http://sad100.virtuالتaganrog.ru/</a>	Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в полугодие

## ЧАСТЬ 2. Сведения о выполняемых работах

### РАЗДЕЛ

1. Наименование работ -

Код по общероссийскому базовому перечню

2. Категории потребителей работ -  
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работ:

## 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание			Показатель,		Показатель качества работы			Значение показателя качества			Допустимые (возможные)	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## 3.1. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процен тах	в абсол ютных показате лях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

## 1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- истечение срока действия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- осуществление деятельности не соответствующей уставным целям учреждения;
- предписания контролирурующих органов;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

## 2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

2.1. Формы мониторинга исполнения муниципального задания в разделе 5 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания к постановлению Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3855 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания".

2.2. Нормативы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, в том числе величин базовых нормативов затрат и значений корректирующих коэффициентов к величине базовых нормативов затрат, определены согласно прилагаемому расчету (нормативы на начало финансового года, а также внесенные изменения в течение финансового года в величину базового норматива или корректирующих коэффициентов утверждаются приказом начальника управления).

## 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
мониторинг	1 раз в полугодие (по состоянию на 1 июня, 1 октября)	Управление образования г. Таганрога
рассмотрение обращений граждан	проверка правильности ведения книги обращений не реже 1 раза в квартал	Управление образования г. Таганрога
проведение контрольных мероприятий	в соответствии с планом контрольных мероприятий и на основании поступивших	Управление образования г. Таганрога

## 4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

- 4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в год.
- 4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.
- 4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 1 декабря финансового года.
- 4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:  
форма отчета о выполнении муниципального задания в приложении № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания к постановлению Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3855 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания".
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет.

Заведующий планово-экономическим отделом



В.А. Надолинская

