

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2**  
на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	10.07.2020
Дата окончания действия	31.12.2020
Код по сводному реестру	
По ОКВЭД	85.11
По ОКВЭД	88.9

Начальник Управления образования г. Таганрога  
(должность)

*Морозова*  
(подпись)



УТВЕРЖДАЮ

О.Л. Морозова  
(расшифровка подписи)

«10» 07 2020 г.

Наименование муниципального учреждения города Таганрога:

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад № 100 "Рябинушка"

Вид деятельности муниципального учреждения города Таганрога:

дошкольное образование

(указывается вид муниципального учреждения города Таганрога из общероссийского базового перечня или регионального перечня)



1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8010110.99.0.6824ДП02000	Образовательная программа (за исключением адаптированной) в группе полного дня	не указано	До 3 лет	очная	группа полного дня	число обучающихся	человек	792	58	56	56	-	-	-	10	6
8010110.99.0.6824АВ42000	Адаптированная образовательная программа в группе полного дня	обучающиеся с ограниченными возможностями	От 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня	число обучающихся	человек	792	26	28	28	-	-	-	10	3
8010110.99.0.6824ДН82000	Образовательная программа (за исключением адаптированной) в группе полного дня	не указано	От 3 лет до 8 лет	очная	группа полного дня	число обучающихся	человек	792	242	238	238	-	-	-	10	24
ИТОГО									326	322	322				10	33

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
-	-	-	-	-

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

постановление Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3855 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

(наименование, номер и дата нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение в сети интернет на официальном сайте Управления образования г. Таганрога <a href="http://www.tagobr.ru">www.tagobr.ru</a> , на сайте <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a> , на официальном сайте МБДОУ д/с №100 <a href="http://sad100.virtualtaganrog.ru/">http://sad100.virtualtaganrog.ru/</a>	Муниципальное задание	1 раз в год
Размещение в сети интернет на официальном сайте Управления образования г. Таганрога <a href="http://www.tagobr.ru">www.tagobr.ru</a> , на сайте <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a> , на официальном сайте МБДОУ д/с №100 <a href="http://sad100.virtualtaganrog.ru/">http://sad100.virtualtaganrog.ru/</a>	Изменения вносимые в муниципальное задание	по мере необходимости
Размещение в сети интернет на официальном сайте Управления образования г. Таганрога <a href="http://www.tagobr.ru">www.tagobr.ru</a> , на сайте <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a> , на официальном сайте МБДОУ д/с №100 <a href="http://sad100.virtualtaganrog.ru/">http://sad100.virtualtaganrog.ru/</a>	Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в год
Размещение в сети интернет на официальном сайте Управления образования г. Таганрога <a href="http://www.tagobr.ru">www.tagobr.ru</a> , на официальном сайте МБДОУ д/с №100 <a href="http://sad100.virtualtaganrog.ru/">http://sad100.virtualtaganrog.ru/</a>	Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в полугодие

РАЗДЕЛ 2

1. Наименование муниципальной услуги: присмотр и уход.

Код по общероссийскому базовому перечню муниципальных услуг

БВ19

2. Категории потребителей муниципальной услуги: физические лица.

.....  
перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества	
	категория потребителей	возраст обучающихся	-	справочник периодов пребывания	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (1-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
в соответствии с пунктом 3.2	в соответствии с пунктом 3.2	в соответствии с пунктом 3.2	-	в соответствии с пунктом 3.2	-	доля родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями и качеством	проценты	744	95	95	95	10	10
						доля своевременно устраненных образовательным учреждением нарушений, выявленных в результате проверок органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими функции по контролю и надзору в сфере образования	проценты	744	100	100	100	10	10

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Среднегодовой размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества	
	категория потребителей	возраст обучающихся	-	справочник периодов пребывания	-	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (1-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (1-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8532110.99.0.6819AG20000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	До 3 лет	-	группа полного дня	-	число детей	человек	792	13	17	17	94,78*70% = 66,35 руб. в день	94,78*70% = 66,35 руб. в день	94,78*70% = 66,35 руб. в день	10	1

8532110.99.0.6B19AA68000	физические лица за исключением льготных категорий	До 3 лет	-	группа полного дня	-	число детей	человек	792	45	39	39	94,78 руб. в день	94,78 руб. в день	94,78 руб. в день	10	5
8532110.99.0.6B19AA98000	дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	От 3 лет до 8 лет	-	группа полного дня	-	число детей	человек	792	1	0	0	-	-	-	10	0
8532110.99.0.6B19AA14000	дети-инвалиды	От 3 лет до 8 лет	-	группа полного дня	-	число детей	человек	792		1	1	-	-	-	10	0
8532110.99.0.6B19AG08000	Физические лица льготных категорий, определяемых учредителем	От 3 лет до 8 лет	-	группа полного дня	-	число детей	человек	792	98	60	60	114,40*70% = 80,08 руб. в день	114,40*70% = 80,08 руб. в день	114,40*70% = 80,08 руб. в день	10	10
8532110.99.0.6B19AA56000	физические лица за исключением льготных категорий	От 3 лет до 8 лет	-	группа полного дня	-	число детей	человек	792	169	205	205	114,40 руб. в день	114,40 руб. в день	114,40 руб. в день	10	17
ИТОГО															10	33

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5
Постановление	Администрация города Таганрога	14.03.2016	529	Об утверждении Порядка определения размера родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность (с учетом изменений в редакции № 2230 от 17.12.2019)
Постановление	Администрация города Таганрога	24.12.2019	2319	Об установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях, осуществляющих образовательную деятельность

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

постановление Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3855 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение в сети интернет на официальном сайте Управления образования г. Таганрога <a href="http://www.tagobr.ru">www.tagobr.ru</a> , на сайте <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a> , на официальном сайте МБДОУ д/с №100 <a href="http://sad100.virtuالتaganrog.ru/">http://sad100.virtuالتaganrog.ru/</a>	Муниципальное задание	1 раз в год
Размещение в сети интернет на официальном сайте Управления образования г. Таганрога <a href="http://www.tagobr.ru">www.tagobr.ru</a> , на сайте <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a> , на официальном сайте МБДОУ д/с №100 <a href="http://sad100.virtuالتaganrog.ru/">http://sad100.virtuالتaganrog.ru/</a>	Изменения вносимые в муниципальное задание	по мере необходимости
Размещение в сети интернет на официальном сайте Управления образования г. Таганрога <a href="http://www.tagobr.ru">www.tagobr.ru</a> , на сайте <a href="http://bus.gov.ru">bus.gov.ru</a> , на официальном сайте МБДОУ д/с №100 <a href="http://sad100.virtuالتaganrog.ru/">http://sad100.virtuالتaganrog.ru/</a>	Отчет о выполнении муниципального задания	1 раз в год
Размещение в сети интернет на официальном сайте Управления образования г. Таганрога <a href="http://www.tagobr.ru">www.tagobr.ru</a> , на официальном сайте МБДОУ д/с №100 <a href="http://sad100.virtuالتaganrog.ru/">http://sad100.virtuالتaganrog.ru/</a>	Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в полугодие

## РАЗДЕЛ

Код по  
общероссийскому  
базовому перечню  
или региональному

-

1. Наименование работ -
2. Категории потребителей работ -
3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работ:

## 3.1. Показатели, характеризующие качество работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание			Показатель,		Показатель качества работы		Значение показателя качества			Допустимые (возможные)		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## 3.1. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы		Значение показателя качества работы			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процен	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

## ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании

## 1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

- ликвидация учреждения;
- реорганизация учреждения;
- исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг;
- истечение срока действия лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- осуществление деятельности не соответствующей уставным целям учреждения;
- предписания контролирурующих органов;
- иные основания, предусмотренные нормативными правовыми актами.

## 2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания:

2.1. Формы мониторинга исполнения муниципального задания в разделе 5 Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания к постановлению Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3855 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания".

2.2. Нормативы финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг, в том числе величин базовых нормативов затрат и значений корректирующих коэффициентов к величине базовых нормативов затрат, определены согласно прилагаемому расчету (нормативы на начало финансового года, а также внесение изменений в течение финансового года в величину базового норматива или корректирующих коэффициентов утверждаются приказом начальника управления).

## 3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие контроль за оказанием услуги
1	2	3
мониторинг	1 раз в полугодие (по состоянию на 1 июня, 1 октября)	Управление образования г. Таганрога
рассмотрение обращений граждан	проверка правильности ведения книги обращений не реже 1 раза в квартал	Управление образования г. Таганрога

проведение контрольных мероприятий	в соответствии с планом контрольных мероприятий и на основании поступивших	Управление образования г. Таганрога
------------------------------------	--	-------------------------------------

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: 1 раз в год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: не позднее 1 февраля финансового года, следующего за отчетным.

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания: не позднее 1 декабря финансового года.

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

форма отчета о выполнении муниципального задания в приложении № 2 к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания к постановлению Администрации города Таганрога от 25.12.2015 № 3855 "О порядке формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений города Таганрога и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания".

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: нет.

Заведующий планово-экономическим отделом



В.А. Надолинская